


ULUSAL STAJ PROGRAMI USUL VE ESASLARI SÖZLEŞMESİ

	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ KÜTAHYA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	FOTOĞRAF				
ÖĞRENCİNİN						
T.C. Kimlik Numarası						
Adı Soyadı						
Öğrenci Numarası	Öğretim Yılı					
E-posta Adresi	Telefon Numarası					
İkametgah Adresi						
STAJ YAPILAN KURUM / İŞLETMENİN						
Adı						
Adresi						
Telefon Numarası	Faks Numarası					
E-posta Adresi	Web Adresi					
STAJIN						
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi				
Staj Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
KURUM / İŞLETME YETKİLİSİNİN						
Adı Soyadı						Tarih, İmza ve Kaşe
Görevi						
E-posta Adresi						
ÖĞRENCİNİN						
Adı						Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl
Soyadı						İlçe
Baba Adı						Mahalle-Köy
Ana Adı						Cilt No
Doğum Yeri						Aile Sıra No
Doğum Tarihi						Sıra No
T.C.Kimlik No						Verildiği Nüfus Dairesi
Nüfus Cüzdanı Seri No						Veriliş Nedeni
SGK No						Veriliş Tarihi

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, Kütahya Meslek Yüksekokulu'nda eğitim öğretim gören öğrencilerin çalışma hayatı hakkında fikir sahibi olmalarına, iş hayatına hazırlanmalarına, çalışmak istedikleri sektörler ve alanlar hakkında derinlikli bilgi ve deneyim kazanmalarına ve bilinçli tercihler yapmalarına yardımcı olmak amacıyla zorunlu staj kapsamında olmayan, kredilendirilmeyerek not ortalamasına katılmayan gönüllü stajlara ilişkin olup 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3-

- (1) İşletmelerde iş yeri stajı, Kütahya Meslek Yüksekokulu akademik takvimine göre ilan edilecek tarih aralıklarından herhangi birinde yapılır.
- (2) Gönüllü stajların yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır.
- (3) Hiçbir koşulda öğrencinin kayıt yaptırdığı derslerin olduğu günlere ve sınav günlerine denk gelen günlerde staj yaptırılamaz.
- (4) Gönüllü staj ders olarak sayılamaz ve herhangi bir kredi karşılığı yoktur. Diploma ekinde gösterilmez.
- (5) Öğrenciliği pasif durumda olanlar ile başka bir işte çalışan ve hâlihazırda sigortası olan öğrenciler ve genel not ortalaması 4 lük sistemde 2.00 altında olan öğrenciler gönüllü staj yapamaz.

MADDE 4-

- (1) Her staj döneminde staj yapılan kurum tarafından adaylara teşkilat ve görevlerini tanıtmak, yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek amacıyla bir veya iki günlük bilgilendirme eğitimi programı düzenlenebilir.
- (2) Kurumlar, her stajyer için en az bir yönder görevlendirir.
- (3) Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5-

- (1) İşletmelerde iş yeri stajı, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.
- (2) Stajyerin yükümlülüklerine uymaması halinde yönder ve yönderin bağlı olduğu birim yöneticisinin imzaları alınarak bu duruma ilişkin tutanak düzenlenir. Bu durumda staj sona erdirilir ve kurum tarafından stajyerin bağlı olduğu yükseköğretim kurumuna resmi yazı ve e-posta ile bilgi verilir.

MADDE 6- Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.
- d. Stajyer öğrencinin, işverenin onayı dışında staja başlamaması veya belge ile ispatı olan mümkün zorlayıcı sebepler dolasıyla gelinmeyen devamsızlığın; staj süresinin %10'undan fazla olması durumunda staj sona erdirilir. Bu durumda staja devam etmeyen öğrenci için ödenen sigorta primi tutarı öğrenciden tahsil edilir.

ÜCRET

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçtaTL'dir.

MADDE 9- Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Ücretle ilgili süreçler işverenin yükümlülüğündedir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 11- Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- Kurum/İşletme yetkilileri, iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç üç (3) iş günü içinde Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 15- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda yönder personelini görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 16- Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları:

- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 17- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- Aldığı rapor ve mücbir sebepler (KSBÜ Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi) nedeniyle olan devamsızlıklarını ilk üç iş günü içerisinde Kütahya Meslek Yüksekokuluna bildirmek.
(Bildirilmeyen her gün için ödenen sigorta primi tutarı öğrenciden tahsil edilir.)

Kurum/İşletme Adı	
Kütahya Meslek Yüksekokulu Adı	Kütahya Meslek Yüksekokulu

ÖĞRENCİ	KURUM/İŞLETME YETKİLİSİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	
Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----
İmza	İmza-kaşe	İmza-Kaşe